



CATÁLOGO FORMATIVO ACCIONES FORMATIVAS SERVICIO DE EMPLEO FAXPG 2024

Acción financiada por FUNDACION ONCE



LINEAS FORMATIVAS

LÍNEA 1: Fomento de la autonomía personal para la búsqueda activa de empleo.

LÍNEA 2: Promoción de la empleabilidad.

LÍNEA 3: Fomento de la obtención de títulos de formación reglada y otras certificaciones.

LÍNEA 4: Apoyo a la formación continua en la empresa.

TEMPORALIZACION (VER ANEXO I)

LÍNEA DE FORMACIÓN 1: Fomento de la autonomía personal para la búsqueda activa de empleo.

ACCIÓN: Lectoescritura orientada al empleo.

Objetivos:

- Mejorar las competencias en lectoescritura de las personas participantes, trabajando para ello contenidos relacionados con la lectoescritura en el ámbito del empleo.
- Dotar al alumnado participante de competencias lectoescritoras para el acceso a otras vías de formación en el ámbito laboral.

Modalidad: presencial*.

Requisitos:

- Estar inscrito/a en la oficina de empleo (como demandante o en mejora de empleo), certificado de discapacidad y DNI, NIE o similar.

Temporalización y localizaciones: VER ANEXO I.

*posibilidad de abrir grupos on-line para usuarios que tengan un manejo adecuado de las NNTT que les permita acceder a contenidos y clases en esta modalidad

ACCIÓN: Promoción de la movilidad geográfica (preparación examen permiso de conducir B).

Objetivos:

- Preparar la prueba teórica para la obtención del permiso de conducir B.
- Mejorar las habilidades de comprensión lectora relacionadas con el temario específico para la preparación del examen.
- Adquirir habilidades y estrategias para responder adecuadamente a las preguntas de la prueba.

Requisitos:

- Inscrito/a en la oficina de empleo (como demandante o en mejora de empleo), certificado de discapacidad y DNI, NIE o similar. Estar matriculado en una autoescuela.

Modalidad: presencial y on-line.

Temporalización y localizaciones: VER ANEXO I.

ACCIÓN: Alfabetización digital (124).

Objetivos:

- Adquirir competencias digitales básicas a través del uso del ordenador u otros soportes (táblet, smartphone...) para mejorar su autonomía personal y sus niveles de empleabilidad.

Requisitos:

- Inscrito/a en la oficina de empleo, certificado de discapacidad y DNI, NIE o similar.

Modalidad: presencial.

Temporalización: VER ANEXO I.

- A Coruña, Lugo, Ferrol/Santiago: septiembre – diciembre*.
- Pontevedra, Vigo Ourense: septiembre – diciembre*.

*Cada taller tendría una duración de 10 horas. En cada localidad, la temporalización dependerá de conseguir que haya aulas disponibles en esas fechas (aulas externas a la FAXPG).

ACCIÓN: Obtención de la nacionalidad.

Objetivos:

- Mejorar las competencias del alumnado participante para la preparación de las pruebas de Conocimientos Constitucionales y Socioculturales de España (CCSE) y Diplomas de Español como Lengua Extranjera (DELE) para la obtención de la nacionalidad española.

Requisitos:

- Estar inscrito/a en la oficina de empleo, certificado de discapacidad y NIE o similar.
- No estar en posesión de la nacionalidad española.

Modalidad: presencial u on-line.

Temporalización y localizaciones: VER ANEXO I.



ACCIÓN: Ventajas del DARDE.

Objetivos:

- Conocer las diferentes situaciones como demandantes de empleo y las ventajas y servicios a los que se puede acceder al estar inscrito en la oficina de empleo.

Requisitos:

- Estar en posesión del certificado de discapacidad y NIE o similar.

Modalidad: presencial u on-line.

Temporalización y localizaciones: VER ANEXO I.

LÍNEA DE FORMACIÓN 2: Promoción de la empleabilidad.

ACCIÓN: Formación para la mejora de la empleabilidad (por cuenta propia) (210).

Objetivos:

- Analizar el emprendimiento como una vía de inserción laboral, facilitando una base de conocimiento para definir la idea de negocio y el plan de empresa.
- Motivar al usuario en el inicio de actividades emprendedoras relacionadas autoempleo.

Requisitos:

- Estar inscrito/a en la oficina de empleo, certificado de discapacidad y NIE o similar.

Modalidad: presencial u on-line; **grupal o individual (220).**

Temporalización y localizaciones: VER ANEXO I.

ACCIÓN: Talleres de técnicas de búsqueda de empleo (por cuenta ajena) (116)(121)

Objetivos:

- Adquirir las competencias necesarias para superar una entrevista de trabajo.
- Adquirir conocimiento sobre las relaciones en el entorno laboral a través de visitas a empresas y conceptos referidos a la movilidad laboral y la conciliación familiar y laboral.

Requisitos:

- Estar inscrito/a en la oficina de empleo, certificado de discapacidad y DNI, NIE o similar.

Modalidad: presencial u on-line.

Temporalización y localizaciones: VER ANEXO I.

- Según demanda de usuario y disponibilidad del personal técnico del área de empleo.

ACCIÓN: Promoción en el acceso al empleo público (123).

Objetivos:

- Preparar las pruebas selectivas para el acceso a puestos de trabajo en la administración pública.

Requisitos:

- Estar inscrito/a en la oficina de empleo, certificado de discapacidad y DNI, NIE o similar.

Modalidad: on-line.

Temporalización y localizaciones: VER ANEXO I.

ACCIÓN: Tutorías digitales (125).

Objetivos:

- Resolver dudas puntuales del demandante de empleo, relacionadas con el manejo de las nuevas tecnologías: manejo del correo electrónico, gestiones relacionadas con la administración (alta/renovación de la demanda de empleo; administración electrónica, etc.)

Requisitos:

- Estar inscrito/a en la oficina de empleo, certificado de discapacidad y DNI, NIE o similar.

Modalidad: presencial u on-line.

Temporalización y localizaciones: VER ANEXO I.

ACCIÓN: Formación en habilidades digitales para el empleo (124)(125).

Objetivos:

- Manejar las nuevas tecnologías en el proceso de búsqueda activa de empleo: adquisición de competencias para aprender a crear una cuenta de correo electrónico, enviar el CV a empresas por email, darse de alta en los portales de empleo, uso de CHAVE 365, solicitar vida laboral por internet, etc.

Requisitos:

- Estar inscrito/a en la oficina de empleo, certificado de discapacidad y DNI, NIE o similar.



Modalidad: presencial u on-line.

Temporalización y localizaciones: VER ANEXO I.

ACCIÓN: Formación en entornos laborales a través de prácticas no laborales en las empresas.

Objetivos:

- Adquirir las habilidades necesarias en entornos laborales concretos, para mejorar las posibilidades de inserción laboral.

Requisitos:

- Estar inscrito/a en la oficina de empleo, certificado de discapacidad y DNI, NIE o similar.

Modalidad: presencial u on-line.

DISPONIBILIDAD DE AYUDAS PARA EL DESPLAZAMIENTO DEL DEMANDANTE.

Temporalización y localizaciones: VER ANEXO I.

LÍNEA DE FORMACIÓN 3: Fomento de la obtención de títulos de formación reglada y otras certificaciones.

ACCIÓN: Clases de apoyo para la obtención del CELGA.

Objetivos:

- Adquirir el dominio de la lengua gallega necesario para afrontar las pruebas para la obtención de las certificaciones de lengua gallega (CELGA), en sus diferentes niveles, 1, 2, 3 y 4.

Requisitos:

- Estar inscrito/a en la oficina de empleo, certificado de discapacidad y DNI, NIE o similar.
- Cumplir con los requisitos exigidos en la convocatoria para presentarse a las pruebas.

Modalidad: presencial y on-line.

Temporalización y localizaciones: VER ANEXO I.

ACCIÓN: Apoyo a alumnado de ciclos formativos.

Objetivos:

- Clases de apoyo a alumnado que cursa ciclos de FP y tiene dificultades para la comprensión de los contenidos de determinados módulos de sus estudios.

Requisitos:

- Estar inscrito/a en la oficina de empleo, certificado de discapacidad y DNI, NIE o similar.
- Estar matriculado y cursando un ciclo formativo de FP.

Modalidad: presencial u on-line.

Temporalización y localizaciones: VER ANEXO I.



ACCIÓN: Apoyos formativos para la obtención de títulos reglados/certificaciones (144).

Objetivos:

- Apoyos formativos a usuarios de los servicios de empleo y SAPS, según demanda, necesidades y disponibilidad de los técnicos del servicio.
- Preparación pruebas libres ESA.
- Preparación exámenes competencias clave.
- Etc.

Requisitos:

- Estar inscrito/a en la oficina de empleo, certificado de discapacidad y NIE o similar.
- Estar matriculado/a o inscrito/a en la formación correspondiente: matriculado/a en un centro de enseñanza para adultos, inscrito/a en las pruebas de competencias clave, etc.

Modalidad: presencial u on-line; **individual o grupal.**

Temporalización y localizaciones: VER ANEXO I.



LÍNEA DE FORMACIÓN 4: Apoyo a la formación continua en la empresa.

ACCIÓN: Apoyo a la formación continua en la empresa (350).

Objetivos y contenidos:

- Apoyar al usuario/a sordo/a en el proceso de formación continua dentro de la empresa, de cara al mantenimiento del puesto de trabajo (cursos de PRL y otras acciones puntuales).

Requisitos:

- Estar inscrito/a en la oficina de empleo, certificado de discapacidad y DNI, NIE o similar.

Modalidad: presencial u on-line.

Temporalización y localizaciones: VER ANEXO I.