



OFERTA DE EMPLEO

Se convoca:	- 1 puesto de técnico/a superior de administración y finanzas.
Requisitos:	- Diplomatura, Licenciatura o grado en Empresariales, Ciencias Económicas, ADE. Experiencia de 3 años en puestos similares. Conocimientos necesarios: - Plan general contable adaptado a Entidades no lucrativas. - Legislación fiscal, contable y laboral. - Ofimática, herramientas y aplicaciones específicas relacionadas con su área de actuación (ERP administración, contabilidad, nóminas, facturación...)
Se valorará:	- Experiencia laboral en Comunidad Sorda, movimiento asociativo de las personas Sordas o en el tercer sector. - Formación complementaria relacionada con el puesto (gestión financiera y contable de ONG). - Permiso de conducir B1 y disponibilidad de vehículo. - Celga 4. - Dominio de LSE. - Voluntariado FAXPG.
Se ofrece:	- Contrato indefinido. - Jornada laboral de 39 horas semanales. - Salario según el convenio colectivo FAXPG.
Plazo presentación CV:	Hasta 15/04/26
Enviar curriculum:	E-mail: cv@faxpg.es Federación de Asociaciones de Persoas Xordas de Galicia C/ Félix Estrada Catoira, 3-Baixo Drcha. 15007 A CORUÑA Tfí: 981 16 93 36
Asunto:	Técnico/a superior administración y finanzas