



DECLARADA DE UTILIDAD PÚBLICA

Félix Estrada Catoira, 3 Bajo Dcha. 15007 A CORUÑA Teléfono: 981 16 93 36 faxpg@faxpg.es www.faxpg.es

OFERTA DE EMPLEO

Se convoca:	1 puesto de Técnico/a administrativo/a para área de administración y finanzas en A Coruña.
Requisitos:	<ul style="list-style-type: none"> - Formación profesional ciclo medio gestión administrativa y/o experiencia demostrable de 2 años ocupando puesto similar en áreas de administración y finanzas. - Conocimientos en: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Plan general contable adaptado a ENL. ▪ Ofimática, nivel Excel avanzado, herramientas y aplicaciones específicas relacionadas con su área de actuación (ERP administración, contabilidad, nóminas, facturación...)
Se valorará:	<ul style="list-style-type: none"> - Experiencia laboral en el movimiento asociativo de las personas Sordas o en el tercer sector. - Formación complementaria relacionada con el puesto. - Carnet de conducir B1 y disponibilidad de vehículo. - Celga 4. - Dominio de LSE. - Voluntariado FAXPG.
Se ofrece:	<ul style="list-style-type: none"> - Contrato temporal a través de Programas de Cooperación de la Xunta de Galicia de 12 meses de duración. - Jornada Parcial (29,15 horas semanales, horario de mañana y dos tardes) - Salario según Convenio colectivo FAXPG.
Plazo presentación CV:	28/02/2025
Enviar curriculum:	<p>E-mail: cv@faxpg.es Federación de Asociaciones de Persoas Xordas de Galicia C/ Félix Estrada Catoira, 3-Baixo Drcha. 15007 A CORUÑA Tfl: 981 16 93 36</p>
Asunto:	Selección Tco/a administrativo/a para área de Administración y finanzas en A Coruña Programas de Cooperación.